**Nom :** Gérer les employés

**Acteur principal :** l’Administrateur

**Acteurs secondaires :** imprimante

**Déclencheur :** l’Administrateur sélectionne le lien Employé

**FLOT PRINCIPAL**

1) L’Administrateur clique sur le lien Employé

2) le système affiche la page pour gérer les employés

3) L’Administrateur sélectionne un employé et clique sur modifier

4) le système affiche les détails de l'employé

5) L’Administrateur modifie les détails de l'employé et clique sur suivant

6) le système affiche les détails du contrat de l’employé

7) L’Administrateur modifie les détails du contrat et clique sur suivant

8) le système affiche les semaines de disponibilités

9) L’Administrateur modifie les semaines de disponibilités et sauvegarde ses modifications

10) le système confirme la modification effectuée

11) le système affiche la page de gérer les employés

**FLOT ALTERNATIF**

3a) L’Administrateur ajoute un employé

3a1) le système affiche les champs d'un nouvel employé

3a2) L’Administrateur remplit les détails du nouvel employé et clique sur suivant

3a3) le système affiche les champs du nouveau contrat

3a4) L’Administrateur remplit les détails du nouveau contrat et clique sur suivant

3a5) le système affiche la page des disponibilités de l’employé

3a6) L’Administrateur remplit les disponibilités et valide les données

3a7) le système rajoute le nouvel employé et confirme l'ajout du nouvel employé

3b) L’Administrateur clique sur le bouton imprimer

3b1) le système demande à l'imprimante d'imprimer la liste des employés

3b2) l'imprimante confirme au système que l'impression est en cours

3b3) le système confirme à L’Administrateur que l'impression est en cours

3c) L’Administrateur clique sur le bouton désactiver l'employé

3c1) le système demande confirmation

3c2) si L’Administrateur confirme suite en 3c3 sinon retour en 3c

3c3) le système désactive l'employé

3c4) le système désactive les disponibilités de l'employé et confirme la désactivation

3d) L’Administrateur clique sur "disponibilités"

3d1) le système affiche les disponibilités de l’employé

3d2) L’Administrateur modifie les disponibilités de l’employé et valide ses modifications

3d3) le système enregistre les modifications et confirme les modifications

5a) L’Administrateur clique sur le bouton "attribuer formation"

5a1) le système affiche les formations

5a2) L’Administrateur choisit la formation

5a3) L’Administrateur valide l’attribution

5a4) le système attribue la formation à l'employé et confirme que la formation a bien été attribuée